

A V I Z A T
INSPECTORUL ȘEF AL
INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„NERON LUPAȘCU” AL JUDEȚULUI BUZĂU

P L A N U L
DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ
ÎN ANUL 2012

CUPRINS

I. Baza legală	3
II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență	3
- obiective generale	
- obiective specifice	
III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență	4
- pregătirea personalului de conducere	
- pregătirea celulei de urgență, a inspectorului și personalului de specialitate cu atribuții în domeniul protecției civile, precum și personalul care încadrează serviciul de urgență	
- pregătirea salariaților și a populației neîncadrate în muncă	
IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal	6
V. Planificarea activităților și evidența participării la activitățile de pregătire	7
VI. Evidența și evaluarea pregătirii	9
VII. Asigurarea logistică și financiară	10
VIII. Dispoziții finale	10

I. Baza legală

În anul 2008, planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență se execută în conformitate cu prevederile prezentului plan, având la bază următoarele acte normative:

- Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, modificată și completată prin Legea nr.212/2006;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr.46/1996 privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului nr.84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr.308/1995 privind organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin OMAI nr.786/2005;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.1474/2006 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;
- Ordinul Inspectorului General nr.629/I.G./13.12.2006 pentru privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență.
- Ordinul Instituției Prefectului – județul Buzău nr.____/____.2009 pentru aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2012

II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

Obiectivul fundamental îl constituie realizarea capacității de răspuns, necesară și adecvata pentru asigurarea prevenirii populației în cazul producerii atacurilor executate de un eventual agresor terestru, aerian sau maritim, precum și în cazul iminentei producerii unor dezastre naturale sau tehnologice, să asigure protecție populației în caz de dezastre și/sau conflict armat, să participe la planificarea, pregătirea, organizarea și conducerea eficientă a acțiunilor de intervenție pentru înlăturarea efectelor acestora.

În vederea îndeplinirii acestui obiectiv fundamental se urmărește realizarea următoarele obiective:

- identificarea, monitorizarea și gestionarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre naturale și tehnologice existente pe teritoriul localității ;
- informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență;
- organizarea și asigurarea stării de operativitate și capacității de intervenție optime a serviciului voluntar pentru situații de urgență și a celorlalte organisme specializate cu atribuții în domeniu;
- înștiințarea oportuna a autorităților administrației publice locale despre evoluția spre dezastru a factorilor de risc natural sau tehnologic, cât și în cazul apariției pericolului iminent al acțiunilor militare și alarmarea populației în cazul producerii acestora precum și alarmarea populației în situațiile de urgență;
- protecția populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și arhivistice precum și a mediului împotriva efectelor dezastrelor și ale conflictelor armate;
- realizarea preventivă a măsurilor de protecție civilă prin evacuare, adăpostire, asanare pirotehnică, asistență sanitară și decontaminare;

- pregătirea pentru protecție civilă a personalului de conducere, a salariaților, elevilor și a populației neincadrate în muncă;
- planificarea, organizarea și pregătirea acțiunilor de intervenție pentru înlăturarea urmărilor dezastrilor și/sau acțiunilor militare.

În pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2012 se va urmări ca să se pună accent pe organizarea desfășurării practice a activităților și inițierea participanților în aplicarea corectă și în scurt timp a măsurilor de protecție, în raport cu responsabilitățile asociate funcției pe care o încadrează personalul supus pregătirii și în concordanță cu tipurile de risc existente pe plan local.

Măsurile organizatorice și pregătirea au un caracter permanent și se intensifică la instituirea stărilor excepționale și la declararea mobilizării sau pe timp de război.

Răspunderea pentru buna desfășurare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență la nivelul localității revine primarului, iar la nivelul instituțiilor publice și operatorilor economici revine conducătorilor acestora, care vor lua toate măsurile necesare în acest sens.

III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

Scop pregătirii în domeniul situațiilor de urgență - cunoașterea și însușirea modului de acțiune în vederea asigurării protecției cetățenilor și bunurilor materiale, precum și a limitării și înlăturării urmărilor în cazul producerii unor situații de urgență.

Pregătirea este structurată în funcție de categoriile de personal și domeniul de responsabilitate astfel:

- pregătirea personalului de conducere cu atribuții în managementul situațiilor de urgență ;
- pregătirea celulei de urgență, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul protecției civile ;
- pregătirea salariaților și populației neincadrate în muncă .

III.A. Pregătirea personalului de conducere cu atribuții în managementul situațiilor de urgență

Personalului de conducere cu atribuții în managementul situațiilor de urgență, execută pregătirea pentru dezvoltarea cunoștințelor și deprinderilor de organizare și conducere a aplicării măsurilor de protecție prevăzute în documentele operative, în mod deosebit în situații de dezastră, precum și pentru încheierea acțiunilor tuturor forțelor care intervin în astfel de situații.

Pregătirea sa va executa prin următoarele forme:

- **studiu individual** care se va desfășura la locul de muncă, pe baza unei tematici proprii .

III.B. Pregătirea celulei de urgență și personalului de specialitate cu atribuții în domeniul protecției civile, precum și a personalului care încadrează serviciile de urgență

Execută pregătirea pentru creșterea competenței în organizarea și conducerea activităților din domeniul situațiilor de urgență privind realizarea capacității operative, pregătirea și conducerea acțiunilor de intervenție pentru limitarea și înlăturarea urmărilor unor situații de urgență, cât și pentru dezvoltarea pregătirii metodice privind organizarea și desfășurarea procesului de pregătire a populației, salariaților, elevilor, serviciilor de urgență și a tuturor forțelor care intervin în situații de dezastră .

Pregătirea se va executa prin următoarele forme:

- cursuri de pregătire;
- convocări de pregătire;
- antrenamente de specialitate;
- instructaje de pregătire;
- concursuri de specialitate;
- activități practic demonstrative;
- exerciții;
- studiu individual.

Structura pregătirii este prezentată în tabelele de la capitolele IV și VI.

În cazul participării la cursurile de pregătire, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Neron Lupașcu" al județului Buzău după primirea planificărilor de la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, va transmite fiecărei persoane, în timp oportun, informații privind perioada de desfășurare a cursului, precum și alte date necesare participării la aceste activități.

Exercițiile se vor desfășura punându-se accent pe protecția și intervenția pe tipuri de risc.

Studiu individual se va desfășura la locul de muncă, pe baza unei tematici proprii, mai puțin pentru pregătirea serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență care va cuprinde și temele obligatorii elaborate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Neron Lupașcu" al Județului Buzău prin Inspecția de prevenire.

III.C. Pregătirea salariaților și populației neincadrate în muncă

Execută pregătirea pentru cunoașterea prevederilor legale, a obligațiilor ce le revin pentru realizarea măsurilor de protecție civilă, cunoașterea semnalelor de înștiințare și a modului de comportare la introducerea lor. Se va pune accent pe folosirea mijloacelor de protecție individuală, cunoașterea punctelor de adăpostire existente, a modului de amănajare a adăposturilor familiale, a modului de comportare pe timpul ocupării lor, de acordare a primului ajutor sanitar și autoajutorul în diverse situații și cunoașterea regulilor de comportare la dezastre.

Pregătirea salariaților din instituțiile publice și operatorii economici se realizează prin instructaje și antrenamente de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire și prim ajutor, în funcție de tipurile de risc la care sunt expuși. Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire sunt stabilite prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr.712/2005, modificat și completat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr.786/2005.

Toți conducătorii instituțiilor publice și operatorilor economici vor executa, cu întreg personalul, un antrenament, anual, cu durata de 30 minute – 1 oră, în funcțiile de riscurile la care sunt expuși. Antrenamentele pot fi de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire, prim ajutor și alte teme stabilite de conducătorii instituțiilor publice și operatorilor economici.

Populația se instruieste prin participarea la exercițiile de alarmare publică, aplicațiile și exercițiile de specialitate, prin intermediul mass-media și prin acțiunile derulate de organizațiile neguvernamentale, potrivit specificului acestora.

Societățile de radio și televiziune precum și presa scrisă sunt obligate să asigure prezentarea în emisiunile, respectiv în știrile și reportajele acestora a riscurilor potențiale, a măsurilor preventive și a modului de acțiune și comportare a populației pe timpul situațiilor de urgență.

VI. Evidența și evaluarea pregătirii

Evidența participării și a rezultatelor obținute se ține la nivelul fiecărei entități la nivelul căreia s-a organizat pregătirea, de către personalul desemnat să gestioneze documentația necesară (comitet pentru situații de urgență, operatorii economici, serviciu de urgență).

Situația centralizatoare cu participarea la pregătire a personalului propriu și pe care îl coordonează se înaintează numeric, semestrial, la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Neron Lupașcu" al Județului Buzău pe categorii de personal și domenii de competență conform anexelor planului județean. Fiecare eșalon care organizează pregătirea, pentru structurile din competența nemijlocită, prevede prin planul de pregătire termenele la care vor primi situațiile.

Evaluarea programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către eșaloanele care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor. Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se analizează de către fiecare eșalon în parte, sub formă de bilanț, în ședințele comitetului pentru situații de urgență.

Raportul de evaluare a pregătirii cuprinde: baza legală a desfășurării activității de pregătire; obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora; gradul de îndeplinire a planului de pregătire; organizarea și desfășurarea exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor reale; calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale; organizarea și nivelul de înzestrare ale serviciilor de urgență; gradul de asigurare a bazei materiale; neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate; concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.

Neexecutarea activităților de pregătire se constată de personalul specializat din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Neron Lupașcu" al județului Buzău și se sancționează conform prevederilor legale.

VI. Inspectorul de specialitate va întocmi:

- a) **Planul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2012** – se aprobă de patronul sau managerul operatorului economic;
TERMEN : 20.03.2012
- b) **Situația centralizatoare cu participarea la pregătire în domeniul situațiilor de urgență a personalului propriu și coordonat în semestrul I/2012 respectiv semestrul II/2012**, conform modelului din anexa nr.3 a planului județean;
TERMEN : 20.06.2012
20.07.2012
- c) **Raport de evaluare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2012** Acesta va fi înaintat Inspectoratului pentru Situații de Urgență "NERON LUPAȘCU" al Județului BUZĂU pentru întocmirea raportului de evaluare la nivelul județului.
TERMEN : 20.09.2012
- d) **Planul de muncă lunar** – se aprobă la sfârșitul lunii, pentru luna următoare, de către patronul sau managerul operatorului economic;
- e) **Documentele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență** – pentru activitățile conduse nemijlocit.

VII. Asigurarea logistică și financiară

Resursele financiare necesare pentru desfășurarea activităților de pregătire se asigură, în conformitate cu prevederile legale, din bugetul local, iar în cazul instituțiilor publice și agenților economici, din bugetele și resursele proprii, conform hotărârii consiliilor de administrație.

Măsurile organizatorice :

1. Urmărirea definitivării lucrărilor de investiții aflate în curs de execuție (puncte de comandă, adăposturi, săli de pregătire, magazii pentru materiale a subunităților de serviciu, etc) și dotarea acestora conform normelor în vigoare.

TERMEN: conform planului dezvoltării bazei materiale

2. Verificarea și întreținerea sistemului de înștiințare și alarmare de la nivelul localității și de la operatorii economici sursă de risc.

TERMEN: permanent

3. Se va prevedea în proiectul bugetului, fondurile necesare înzestrării și dotării punctelor de comandă, adăposturilor, sălilor de pregătire, serviciului pentru situații de urgență.

TERMEN : la întocmirea bugetului

4. Actualizarea evidenței măștilor contra gazelor, truselor sanitare antichimice individuale și a celorlalte bunuri materiale din dotare la localitate și la operatorii economici.

TERMEN: 20.05.2012

5. Inventarierea și marcarea spațiilor de adăpostire de la localitate.

TERMEN: 20.06.2012

VIII. Dispoziții finale

Sărbătorirea “**ZILEI PROTECȚIEI CIVILE**” se va desfășura în data de **28 februarie**, sărbătorirea “**ZILEI POMPIERILOR DIN ROMÂNIA**” se va desfășura în data de **13 septembrie**.

Activitățile de control, la localități și agenți economici, se vor desfășura conform Planului de control al Inspectoratului pentru Situații de Urgență ”NERON LUPAȘCU” al Județului BUZĂU.

Adresele sediilor în care își desfășoară activitatea Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”NERON LUPAȘCU” al Județului BUZĂU sunt :

- Str. BISTRIȚEI, nr. 51, BUZĂU –COMANDA INSPECTORATULUI ȘI CENTRUL OPERAȚIONAL Relații la telefoanele : 724059,724089, 721301, fax 713973 , 112 ;

- Str. BISTRIȚEI, nr. 41, BUZĂU – INSPECȚIA DE PREVENIRE Relații la telefoanele : 721302 , Fax 721465

Rensponsabil Situații de Urgență
LUPU GEORGIAN